*Справка действительна для предоставления в Банк*

 *в течение 30 календарных дней с даты её оформления*

**СПРАВКА**

**о доходах за период 6 месяцев**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

**для подтверждения доходазаемщика ПАО «Совкомбанк»**

**Дата выдачи справки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**Дана гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(фамилияимя,отчество)*

**о том, что он (а) действительно работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность)*

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(***полное наименование предприятия, учреждения, организации***)**

Адрес предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*индекс*

Телефон(ы) отдела кадров: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон(ы) бухгалтерии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срокдействия трудового соглашения (договора)***(отметить нужное)***:**

**1) с «\_\_\_»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. по **«\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**2) с «\_\_\_»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. на неопределенный срок

**Среднемесячный доход за последние 6 месяцев составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(цифрами и прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В том числе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **Начислено всего** | **Удержан налог** | **Прочие (алименты , по исп. листам и т.д.)** | **Подлежит к выдаче** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(Ф.И.О. полностью)**

М.П.

**Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О. полностью)**

Справка выдается администрацией предприятия, организации по месту работы заемщика в одном экземпляре и предоставляется в ПАО «Совкомбанк».

Справки не выдаются:

- при наличии удержаний по исполнительным листам в размере более 50 % заработной платы

- сотрудникам, подлежащим увольнению.

При отсутствии в штате предприятия (организации)должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка подписывается только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия « Должность главного бухгалтера в штате предприятия отсутствует».